

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ»**

**Протокол № 1**

**«26» августа 2024 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБУ ДО**

**«Аксубаевская ДШИ»**

**Бикмуллина М.Ю.**



**«26» августа 2024 г.**

## **Положение**

**о порядке приема и отбора детей на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в МБУ ДО «Аксубаевская ДШИ»**

### **1. Общие положения**

1.1. Правила приема и отбора детей в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Аксубаевская детская школа искусств» (далее — ДШИ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств (далее — образовательным программам) разработаны на основании «Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные», установленного Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ. Данный Порядок устанавливается Министерством культуры РФ на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ).

1.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы, установленного ФГТ)

1.3. С целью организации приема детей в ДШИ, создается комиссия по индивидуальному отбору поступающих, а также апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ

1.4. При приеме детей директор ДШИ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих

1.5. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДШИ на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- настоящие правила и порядок приема детей в ДШИ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым ДШИ объявляет прием; - информацию о формах проведения отбора поступающих;

- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет местного бюджета;
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в ДШИ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДШИ.

1.1. Количество детей, принимаемых в ДШИ, определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **2. Организация приема детей**

2.1. ДШИ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

2.2. Прием в ДШИ осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номер общеобразовательного учебного учреждения и класс, в котором обучается ребенок;
- место работы, должность и номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями устава ДШИ, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

2.4. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия снилс,
- копия медицинского полиса;
- справка о составе семьи;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать выбранную образовательную программу в области искусства;

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в ДШИ в течение всего срока обучения ребенка.

### **3. Организация проведения отбора детей**

3.1. Для организации проведения отбора детей в ДШИ формируются комиссии по отбору детей для каждой образовательной программы отдельно.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДШИ из числа преподавателей ДШИ, участвующих в реализации образовательных программ. Количественный состав комиссии по отбору детей — не менее трех человек, в том числе председатель комиссии, секретарь комиссии и другие члены комиссии.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей является работник ДШИ из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы, либо заместитель директора по УВР.

3.4. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДШИ из числа работников ДШИ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

### **4. Сроки и процедура проведения отбора детей**

4.1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др.

4.2. При проведении индивидуального отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

4.3. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.4. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДШИ до окончания обучения в ДШИ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.5. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДШИ.

4.6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах руководителю ДШИ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДШИ вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится за счет поступающих, включенных в список резерва или по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 10 сентября.

4.8. Дополнительный индивидуальный отбор и зачисление осуществляется в том же порядке, что и основной индивидуальный отбор, при этом не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов на дополнительный индивидуальный

отбор на официальном сайте и на информационном стенде ДШИ размещается информация о сроках проведения этого отбора.

## **5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

5.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре или результатам проведения отбора (далее — апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом руководителя ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

5.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

5.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

5.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **6. Порядок зачисления детей в ДШИ.**

6.1. Зачисление в ДШИ проводится после завершения отбора в сроки, установленные ДШИ

6.2. Основанием для приема в ДШИ являются результаты отбора детей. Ребенок считается принятым после издания директором соответствующего приказа.